



المملكة العربية السعودية  
جامعة الملك فهد للبترول والمعادن  
عمادة شؤون الأساتذة والموظفين  
قسم الرواتب

بيانات عن انتداب في مهمة رسمية

إسم المكلف بالمهمة : .....  
الوظيفة : .....  
المرتبة : .....  
القسم التابع له : .....  
رقم التلفون : .....  
مدة المهمة المعتمدة : ..... يوم  
من : ..... الى : .....  
مدة المهمة الاضافية : ..... يوم  
من : ..... الى : .....  
إجمالي المدة : ..... يوم

للأساتذة والموظفين المتعاقدين فقط

الراتب الشهري : ..... ريال  
بدل الانتقال الشهري : ..... ريال

الغرض من المهمة : .....

وسيلة السفر

المدينة	الدولة	عدد الأيام	من تاريخ	إلى تاريخ	طائرة	قطار	سيارة حكومية	وسيلة خاصة
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

هل تم تأمين وسيلة السفر لجهة الإنتداب ؟  نعم  لا  
هل تم تأمين السكن أثناء المهمة ؟  نعم  لا  
هل تم تأمين الطعام أثناء المهمة ؟  نعم  لا

بيان بالمصروفات الرسمية الأخرى خلال المهمة

المبلغ	العملة	رقم المستند	تاريخ المستند	بيان المصروفات
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ملاحظات :

تحريراً في / /

التوقيع :

رقم البطاقة :