

\ بسم الله الرحمن الرحيم \

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION \\
King Fahd University of Petroleum
& Minerals
HAFR AL-BATIN COMMUNITY COLLEGE



\وزارة التعليم العالي
\جامعة الملك فهد للبترول والمعادن
\كلية المجتمع بحفر الباطن \

الخطة الدراسية لمقرر الكتابة الموضوعية IAS-200 .

اسم المقرر : الكتابة الموضوعية – IAS-200
الوقت : - - - -
مدرس المقرر : د. عادل الشمري .
ساعات المقرر: 2 ساعتان في الاسبوع.

وصف المقرر:-

يتناول هذا المقرر أساسيات اللغة العربية المرتبطة بالكتابة، وأنواعها ، ومصادرها ، وعناصرها، وأشكالها كالمقالة ، والتقارير، والتقويم ، والرسالة الإدارية ، والتلخيص ، والبحث العلمي .

أهداف المقرر :-

1. السمو بقدرة الطالب الكتابية والتعبيرية ، من خلال الممارسة الفعلية لألوان الكتابة الفنية والموضوعية .
2. إكساب الطالب المهارات اللغوية اللازمة، وتوظيفها باستخدام المعاجم والمصطلحات .
3. الارتقاء بمستوى تفكير الطالب، من خلال المناقشة ، والمقارنة ، والبراهين العقلية والاستنتاج .
4. غرس مفاهيم الصدق والأمانة والموضوعية في نفس الطالب ، من خلال تقويم الآراء والأفكار ، واتخاذ موقف صحيح منها ، على ضوء الحقائق العلمية للبحث .
5. اكساب الطالب المهارات اللغوية التي تمكنه من الكتابة الصحيحة وبناء الجمل وتركيبها بطريقة سليمة .

مفردات المقرر:-

1. اللغة العربية : أهميتها وموضوعاتها .
2. الكتابة : مفهومها وأهميتها .
3. أنواع الكتابة : الإجرائية (الموضوعية) - الإبداعية .
4. مقومات الكتابة ومستلزماتها .
5. عناصر الكتابة :-
 - أ - الكلمة .
 - ب- الجملة .
 - ج - الفقرة .
 - د - الأسلوب .

6. ضوابط الرسم الكتابي :-

أ- كتابة الهمزة :-

- كتابة الهمزة أول الكلمة .
- كتابة الهمزة وسط الكلمة .
- الهمزة المتطرفة .

ب- زيادة الألف وحذفها .

ج - علامات الترقيم : الفاصلة – الفاصلة المنقوطة – النقطة – النقطتان الرأسيتان- الوصلة

– علامة التنصيص- علامتا الحصر- علامة الحذف – علامة الاستفهام – علامة الاستفهام

الاستنكاري .

7. أشكال الكتابة ومجالاتها :-

أ - التلخيص: تعريفه – أهميته - خطواته - نماذج تطبيقية.

ب - التقرير : تعريفه - أهميته - عناصره – مواصفاته - نماذج تطبيقية .

ج - الرسالة الإدارية : تعريفها - أهميتها - عناصرها - نماذج تطبيقية.

هـ - المقالة: تعريفها - أنواعها – خطواتها - مناهجها . نماذج تطبيقية.

د - البحث العلمي : تعريفه – مراحلها – أنواعها – أدواتها . نماذج تطبيقية.

8. المعاجم اللغوية : أنواعها - كيفية استخدامها .

توزيع الدرجات :-

- الاختبار النهائي : 40 درجة.
- الاختبار الرئيسي الأول : 15 درجة .
- الاختبار الرئيسي الثاني : 15 درجة .
- واجبات وتكليفات : 10 درجات .
- اختبارات قصيرة : 5 درجات.
- مشاركة : 5 درجات .
- حضور : 10 درجات .

مرجع رئيس :-

الشنطي ، محمد صالح.(2003).فن التحرير العربي.(الطبعة السادسة). حائل: دار الأندلس.

مراجع ثانوية :-

1. التونجي ، محمد .(2002) . فن الكتابة والقول . بيروت : دار المعرفة .
2. الفريخ ، عثمان صالح ورضوان, أحمد شوقي .(2003). التحرير العربي . مكتبة العبيكان .
3. محمد, حسين علي.(2003) . التحرير الأدبي. مكتبة العبيكان .
4. فضل الله ، محمد رجب .(2003). الكتابة الوظيفية وتطبيقاتها. القاهرة: عالم الكتب.

رئيس الشؤون الأكاديمية
د. مبارك المطيري

أستاذ المادة
د. عادل الشمري

التوقيع :

التوقيع :